

Proposta Soluções Konica Minolta

Document Navigator Essentials

Cliente: Município de Caminha

Referencia: Ajuste Direto para "Sistema de Modernização de proceso de Digitalização"



Giving Shape to Ideas



DOCUMENT NAVIGATOR

Índice:

Índice:	2
1 Âmbito	3
1.1 Descrição do âmbito	3
1.2 Requisitos Funcionais	3
1.3 Requisitos Técnicos	4
2 Solução Técnica	5
2.1 Arquitectura	5
2.2 Descrição de Funcionalidades	5
2.3 Deliverables	7
2.4 Suporte e Garantia	7
3 Condições Financeiras	8
3.1 Proposta de Locação Mandatada para 17 meses	8
3.2 IVA	8
3.3 Condições de Pagamento	8
3.4 Prazo de Entrega	8
3.5 Prazo de validade da proposta	8
3.6 Garantias	8
4 Pressupostos e Riscos	
4.1 Pressupostos Gerais	9
4.2 Pressupostos Técnicos	9
4.3 Riscos de Implementação	10
5 Responsável pela Elaboração da proposta	11

1 ÂMBITO

1.1 Descrição do âmbito

A inclusão do Document Navigator na solução global da Konica Minolta vai contribuir para que o Município de Caminha possa modernizar todos os processos de digitalização referentes a documentos de negócio.

O Document Navigator possui funcionalidades de processamento inteligente de imagem e distribuição, que garante a conversão automática de documentos digitalizados nos formatos pretendidos, bem como no envio para destinos específicos na rede.

O Município de Caminha passa a contar com processos de digitalização mais rápidos e produtivos, libertando os colaboradores das típicas tarefas administrativas e que se foquem no seu nas suas verdadeiras tarefas.

Com o Document Navigator, empresas de qualquer dimensão vão poder adaptar os processos documentais internos em Workflows, aproveitando a eficiência na captura e automatismo no envio. Dado o tipo de solução que pretende ser um arranque na desmaterialização de papel e indexação de informação capturada, o Document Navigator é a solução ideal sem ser necessário grande investimento.

1.2 Requisitos Funcionais

Requisito	Descrição	Tipo (*)
Equipamentos com Open API	Nos MFP que forem precisos no controlo da cópia	M
Equipamentos ligados em Rede	Comunicação entre servidor e equipamentos assegurada	M
Licenciamento	A chave de activação fornecida fica ligada ao hardware e não pode ser reutilizada num computador diferente	M

Tipo de Requisito:

M-Mandatório

O-Opcional

1.3 Requisitos Técnicos

Requisito	Descrição	Tipo (*)
Hardware	Ver especificações anexas	M
Software	Ver especificações anexas	M
Comunicações	Ver especificações anexas	M

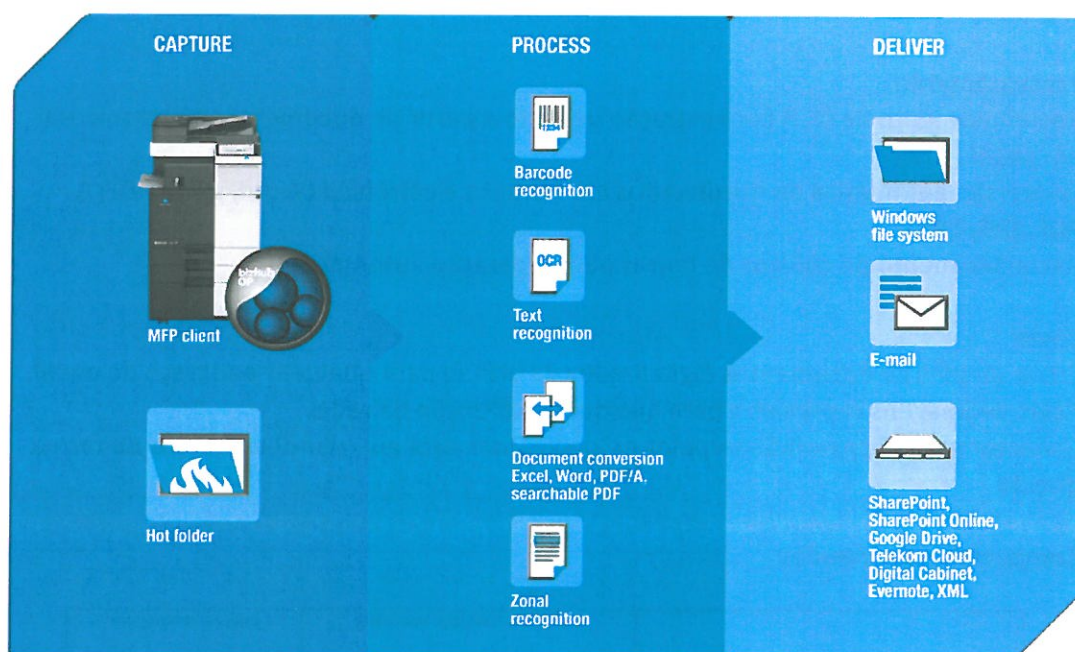
Tipo de Requisito:

M-Mandatário

O-Opcional

2 SOLUÇÃO TÉCNICA

2.1 Arquitectura



2.2 Descrição da Solução

Abordagem Geral

Esta solução permite a interligação perfeita entre a captura, digitalização, distribuição e manipulação eletrónica de documentos. Permite que um utilizador sem grandes conhecimentos de TI consiga de forma rápida e simples criar mecanismos de captura de documentos.

As principais características são:

- Captura
- Processamento
- Envio

Captura

Na captura de documentos para além do método tradicional também é possível a utilização de uma Hotfolder.
Criação de botões de acesso rápido a workflows de digitalização no painel do MFP.
Forma simples de adição de informação para a digitalização de forma a gerir e controlar o workflow.

Processamento

Reconhecimento de OCR para extração de texto a partir de documentos electrónicos e em papel.

Conversão automática de documentos em formato electrónico (Word, sPDF, PDF/A, PDF, JPG, TIFF)

Reconhecimento de códigos de barras para separação automática.

Envio

Envio simples de documentos digitalizados da bizhub para qualquer endereço de email.

Envio de imagens capturadas para qualquer localização da rede.

Conector para Microsoft Sharepoint e Google Docs para guardar documentos de forma directa.

Comparativo de Versões

	Document Navigator Essentials	Document Navigator
GERAL		
Gestão Utilizadores	Não	Sim
Captura		
Cliente MFP	Sim	Não
Hotfolder	Sim	Sim
PC client	Não	Sim
Email	Não	Sim
FTP	Não	Sim
Processamento		
OCR	Sim	Sim
Separação por Código de Barras	Sim	Sim
VB Script engine	Não	Sim
Código 2D	Não	Opcional
OCR Zona	Não	Opcional
Módulos Adicionais (OMR, FreeForm)	Não	Opcional
Conversão para	MS Word PDF/A sPDF	MS Office PDF/A sPDF
Envio		
Windows file system	Sim	sim
Email	Sim	Sim
Google Docs	Sim	Opcional

Microsoft SharePoint	Sim	Opcional
Additional connectors	Não	Opcional
SQL	Não	Sim
FTP	Não	sim

2.3 Deliverables

Deliverable	Descrição
Licença Document Navigator	Licença de activação em formato digital (Software pertence ao cliente)
Manuais	Toda a informação do produto está presente no menu Ajuda

2.4 Suporte e Garantia

De acordo com o tipo de licença adquirida, ver condições da proposta.

3 CONDIÇÕES FINANCEIRAS

3.1 Proposta mensal de Locação Mandatada para 17 meses

Valor mensal da renda para a solução global, sem IVA incluído.

Solução mensal Konica Minolta para 17 Meses

1104,91€ mês

Mil cento e quatro euros e noventa e um centimos

Valor mensal da renda para a solução global, com IVA incluído.

Solução mensal Konica Minolta para 17 Meses

1.359,04€ mês

Mil Trezentos e cinquenta e nove euros e quatro centimos

3.2 Proposta total de Locação Mandatada para 17 meses

Valor Total da renda para a solução global, sem IVA incluído.

Solução Total Konica Minolta para 17 Meses

18.783,47€

Dezoito mil setecentos e oitenta e três euros e quarenta e sete centimos

Valor Total da renda para a solução global, com IVA incluído.

Solução Total Konica Minolta para 17 Meses

23.103,67€

Vinte e três mil cento e três euros e sessenta e sete centimos

3.2 IVA

A todos os valores financeiros mencionados na presente proposta, acresce o IVA à taxa legal em vigor de 23%.

3.3 Condições de pagamento

60 Dias

3.4 Prazo de entrega

8 a 10 dias úteis após adjudicação formal, salvo ruptura de stock.

3.5 Prazo de validade da proposta

A presente proposta é válida para apreciação pelo período de 66 (sessenta e seis) dias, a contar da data limite para apresentação/entrega da mesma.

3.6 Garantias

A KONICA MINOLTA, LDA., garante a solução a instalar sem qualquer encargo para o Município de Caminha a partir da data de fornecimento dos bens/serviços, pelo período da vigência do contrato, sendo excluídos desta garantia todos os defeitos que notoriamente sejam resultado

de uma má utilização, utilização abusiva ou negligência da entidade adjudicante, bem como todos os defeitos resultantes de fraude, acção de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.

4 PRESSUPOSTOS E RISCOS

Identificam-se os seguintes requisitos técnicos:

Hardware (requisitos minimos)

Processador Dual Core 2 GHz

Memória 2 GB RAM

Espaço em Disco 40 GB

Network 100 Mbit

Sistemas Operativos

Windows XP Service Pack 3, 32 bit & 64 bit

Windows Vista Service Pack 1, 32 bit & 64 bit

Windows Server 2003 Service Pack 1, 32 bit & 64 bit

Windows Server 2008 Service Pack 2, 32 bit & 64 bit

Windows Server 2008 R2 Windows 7, 32 bit & 64 bit

4.1 Pressupostos Gerais

Pressuposto	Descrição
Manutenção	Após instalação qualquer tipo de migração/ update deve ser consultada a Konica Minolta
Requisitos	Cumpridos de acordo com os ficheiros fornecidos
Administração	Após formação o cliente é capaz de gerir autonomamente a aplicação.

4.2 Pressupostos Técnicos

Pressuposto	Descrição
Printserver com IP fixo	Máquina faz parte do domínio
Printserver HW válido	Para o bom funcionamento essencial que cumpra os requisitos de Hardware

4.3 Riscos

Risco	%Risco	Plano de Mitigação de Risco
Requisitos de Instalação	100%	Validar antes da instalação
Windows Update	50%	Algumas actualizações podem afectar o bom funcionamento do printserver

Alteração do nome/SID do printserver	100%	Licença gerada de acordo com o ID do servidor
---	------	--

De V. Exas.

Atentamente



Luis Ferreira

Branch & Sales Manager North

5 *RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA PRESENTE PROPOSTA*

Konica Minolta Business Solutions
Cristina Martins
Senior Account
Tel.: (351) 917 209 566
E-mail: cristina.martins@konicaminolta.pt



