

Consulta Prévia Nº 69/2018_CPR“Prestação de aluguer de impressão, cópia,digitalização,incluindo os softwares e respectivos serviços associados “para o Município de Caminha



Giving Shape to Ideas

Entidade: Município de Caminha
Data: 06 de Junho de 2018
N/ Ref.: Quo-156623



Assunto: CONSULTA PRÉVIA Nº 69/2018_CPR QUE VISA "PRESTAÇÃO DE ALUGUER DE IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, INCLUINDO OS SOFTWARES E RESPECTIVOS SERVIÇOS ASSOCIADOS " PARA O MUNICÍPIO DE CAMINHA"

Exmo Sr^a Presidente da Câmara Municipal,

No seguimento da vossa consulta prévia Nº 69/2018_CPR, apresentamos a V.Exas. a nossa proposta e as condições para o fornecimento dos serviços e produtos que anexamente especificamos.

Sempre que V.Exas. entendam por necessário algum esclarecimento, é com elevado prazer que ficamos inteiramente à vossa disposição, assim como para uma demonstração ou informações do apresentado na atual proposta.

Gratos pela oportunidade e atenção dispensada, subscrevemo-nos com a mais elevada consideração e gratidão.

De V. Exas.

Atentamente

Luis Ferreira

Branch & Sales Manager North

Cristina Martins

Senior Account



Termo de Imputação

O presente documento é propriedade da Konica Minolta Business Solutions Portugal não podendo ser divulgado totalmente ou em parte sem a autorização expressa por escrito da Konica Minolta. Nenhuma duplicação total ou em parte do presente documento poderá servir qualquer outro propósito além da avaliação por parte da entidade a quem se destina.

Esta proposta foi redigida com base nas informações solicitadas nas várias reuniões efetuadas. A Konica Minolta agiu de boa-fé e lealdade ao incluir materiais neste documento, que acredita serem os adequados e relevantes para apreciação. Este documento contém informações sobre produtos e serviços sujeitos a alterações.

O presente documento promove a celebração de um contrato regulador de termos de contratação de produtos e serviços posteriormente acordados.

Os termos “parceiro” ou “parceria” não implicam conotação formal, jurídica ou contratual, definindo apenas um relacionamento recíproco decorrente do trabalho em equipa entre as partes.

Qualquer designação de produtos ou serviços presentes neste documento poderão constituir marcas registadas. A Konica Minolta reconhece os produtos de terceiras entidades referidas ao longo do presente documento, não permitindo a utilização explícita ou implícita de patentes, marcas, ou direitos sobre segredos comerciais, técnicas ou conceitos aqui referidos.

Copyright © 2018 Konica Minolta

Reservados todos os direitos





1	ÍNDICE	
2	Resumo Executivo.....	6
3	Solução Técnica da Proposta	7
3.1	Tipologias e Quantidades.....	7
	Caracterização Técnica dos Equipamentos Propostos por Tipologia.....	9
3.1.1	KONICA MINOLTA Bizhub C558- Multifuncional A3 a Cores Tipologia A	9
3.1.2	KONICA MINOLTA Bizhub C308 - Multifuncional A4/A3 a cores Tipologia B	12
3.1.3	KONICA MINOLTA Bizhub 308 - Multifuncional A3 a Preto Tipologia C	16
3.1.1	Konica Minolta bizhub 4702P - Impressora A4 a Preto Tipologia D	20
	<i>NOTA: os catálogos referentes aos equipamentos propostos estão submetidos em anexo.</i>	22
4	Tipologias e Quantidades dos equipamentos existentes no MUNICÍPIO DE CAMINHA	23
5	Serviços – OPS Enterprise	25
5.1	Serviços adquiridos na presente proposta	25
5.2	Melos Humanos afetos aos serviços.....	25
5.3	Implementação da Solução	26
5.4	Transporte e colocação dos equipamentos nos locais de instalação	27
5.5	Integração do equipamento	28
5.6	Configuração dos Serviços	28
5.7	Controlo de qualidade e sign-off de instalação do equipamento	28
5.8	Formação	28
5.9	Acordo de aceitação da solução instalada.....	29
5.10	Manutenção e Assistência Técnica	29
5.11	Gestão e Recolha e Resíduos	30
5.12	Serviços de Manutenção preventiva e correctiva	31
5.13	Alarmística de Consumíveis e Avarias.....	33
6	Características do Software de Gestão – Ysoft SafeQ	35
6.1	Integração com Microsoft Active Directory.....	36
6.2	Filas de impressão.....	37
6.3	Accounting e Segurança.....	38
6.4	Impressão follow me	38



6.5	Mobile Printing	39
6.6	Impressão Web	40
6.7	Na página web o utilizador dispõe de diversas opções que poderá escolher para o seu trabalho:	40
6.8	Drivers de impressão	40
6.9	Relatórios.....	41
6.9.1	RESUMO DAS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE (SAFEQ).....	42
7	Proposta Financeira para o Prazo 36 meses.....	43
7.1.1	Valor mensal para 36 meses.....	43
7.1.2	Valor unitário cópia/impressão excedentes.....	44
7.2	IVA.....	44
7.3	Condições de pagamento	44
7.4	Prazo de entrega.....	44
7.5	Prazo de validade da proposta	44
7.6	Garantias.....	44
8	Referências.....	45
8.1	Mercado Nacional.....	45
9	Konica Minolta tem novas instalações no Porto	48
10	Responsável pela elaboração da presente proposta.....	49



2 RESUMO EXECUTIVO

A Konica Minolta reflete no presente documento, o resultado de um estudo rigoroso das informações recolhidas. Demonstrando de forma evidente o empenho e esforço colocado na parceria com o MUNICÍPIO DE CAMINHA e pretendendo ser o parceiro escolhido para este serviço, a Konica Minolta fundamentou-se num conjunto de objetivos que presidiram à elaboração do presente documento, nomeadamente:

- Apresentação de um contrato de **serviço de impressão e fluxo documental** focado nas necessidades específicas do MUNICÍPIO DE CAMINHA, com foco na **garantia de desempenho e cumprimento dos níveis de serviço** acordados;
- Aumento da **produtividade da organização**, processos e pessoas, através da introdução de tecnologia que privilegia o interface homem-máquina e com minimização de tempo de indisponibilidade;
- Processo de **melhoria contínua do serviço**, baseado nas melhores práticas, com particular ênfase em critérios de custos, adaptação de tecnologia, e eficiência dos processos relacionados com o Serviço;
- Garantia de **segurança** de documentos e processos da organização no âmbito de Impressão.



3 SOLUÇÃO TÉCNICA DA PROPOSTA

3.1 Tipologias e Quantidades

A solução da Konica Minolta tendo em conta as necessidades identificadas, opta deste modo por equipamentos multifuncionais (cópia, impressão e digitalização) que corresponde às especificações solicitadas.

Na tabela abaixo, estão identificados os equipamentos propostos e respetivas quantidades:

Tipo	Tipologia	Equipamento	Unid.
Tipo A	Multifuncional A3 a cores 55 Páginas minuto	Bizhub C558	1
	• Alimentador Automático Dual Scan	DF-704	
	• 1 cassete grande capacidade 2500 fis	PC-415	
	• Finalizador/Agrafador Booklet	FS536SD	
Tipo B	Multifuncional A3 a Cores 30 Páginas minuto	Bizhub C308	1
	• Alimentador Automático	DF-629	
	• 1 Cassetes grande capacidade 2500 fis	PC-410	
Tipo C	Multifuncional A3 a Preto 30 Páginas minuto	Bizhub 308	1
	• Alimentador Automático	DF-629	
	• Mesa / Armário	DK-510	
Tipo D	Impressora A4 a Preto 47 Páginas minuto	Bizhub 4702P	2
Total			5



Konica Minolta bizhub C558



Konica Minolta bizhub C308



Konica Minolta bizhub 308



Konica Minolta bizhub 4702P





Caracterização Técnica dos Equipamentos Propostos por Tipologia

3.1.1 KONICA MINOLTA Bizhub C558- Multifuncional A3 a Cores Tipologia A

Características:		Bizhub C558
Nível de utilização (mensal) (páginas)		30.000
Função Cópia		
Velocidade de Cópia		55 ppm a Preto e Branco 55 ppm a Cores
Possibilidade de reconhecimento automático do tipo de papel e de originais com frente-e-verso		Sim
Faces (entrada: saída)		1:1; 1:2; 2:1; 2:2
Função Impressão		
Velocidade de Impressão		55 ppm a Preto e Branco 55 ppm a Cores
Resolução de Impressão		1200x1200 dpi
Possibilidade de Impressão automática frente-e-verso (duplex) - com configuração por defeito		Sim
Função Digitalização		
Velocidade com alimentador automático de documentos (monocromática)		240 ipm a Preto e Branco / 240 ipm a Cores
Resolução da digitalização		600 x 600 dpi
Possibilidade de digitalização para e-mail (SMTP)		Sim
Possibilidade de digitalização para ficheiro (mínimo: formatos tiff e pdf multi-páginas)		Sim
Possibilidade de digitalização a cores		Sim
Possibilidade de digitalização frente e verso		Sim
Controladores suportados		Sim
Função Fax (Opção)		



Velocidade do fax (receção/envio)	33,6 kbps
Resolução (receção/envio)	600 x 600 dpi
Possibilidade de utilização do fax em rede	Sim
Possibilidade de Impressão de informação de data, hora, número e nome de fax	Sim

Tipos de Papel

Formatos <i>standard</i>	A6-SRA3, formatos de papel personalizados; Papel Banner máx 1200 x 297 mm
Gramagem <i>standard</i>	52 g/m2 a 300 g/m2
Compatibilidade com outros formatos e gramagens (ex. avisos de receção e envelopes)	Sim
Compatibilidade com papel reciclado	Sim

Alimentação, suporte e saída de papel

Alimentador automático de documentos (duplex)	Sim
Capacidade mínima de papel/entrada	3.650 folhas
N.º de bandejas de entrada (sem tabuleiro multifunções)	3
Tabuleiro multifunções	Sim
Comutação automática entre entradas de papel	Sim
Capacidade mínima de papel/saída	2.200 folhas
Bandeja de saída de alta capacidade	Sim
Possibilidade de finalizador com empilhador em vários níveis	Sim

Outras Funcionalidades

Compatibilidade com software de gestão centralizada do equipamento para monitorização (alertas), controlo (de	Sim
---	-----



intervenção e reparações) e obtenção de relatórios (contagens por grupo, utilizador e tipo de trabalho, discriminado por preto-e-branco e a cores (se aplicável))

Possibilidade de definição do zoom (redução/aumento)	Sim
--	-----

Possibilidade de definição de gradação de cinzentos, claro/escuro, contraste e nitidez	Sim
--	-----

Possibilidade de separação de trabalhos múltiplos em conjuntos	Sim
--	-----

Agrafador integrado	Sim
---------------------	-----

Idioma de interfaces com o utilizador (Português e Inglês)	Sim
--	-----

Segurança

Serviço LDAP para acesso as Active Directory	Sim
--	-----

Possibilidade de restrições e controlo de acesso ao equipamento através de código identificar ou de cartões com limites personalizáveis por utilizador ou pro grupo	Sim
---	-----

Características de compatibilidade

Física	Ethernet 10/100/1000 + USB (2.0)
--------	----------------------------------

Sistemas operativos suportados	Microsoft Windows Vista, 7, 8, 10, Server 2008, Server 2012, MAC OS 10.x e Linux/Unix
--------------------------------	---

Protocolos de rede	TCP/IP
--------------------	--------

Protocolos de administração	HTTP/SNMP
-----------------------------	-----------

Fontes	Modo PS3, Modo PCL6
--------	---------------------

Linguagem	PostScript 3, PCL6 e PCL5e
-----------	----------------------------

Outras características

Dispositivo para armazenamento de documentos em fila de espera (ex. para	Sim, 250 GB
--	-------------



impressão diferida ou reimpressão) - disco
rígido ou outro equivalente

Gestão energética

Disponibilidade de modos de economia de energia (ex. standby parametrizável por tempo)	Sim
Energy Star Certification	Sim

Outras especificações

Cassetes de papel	2 x 500 folhas + 1 x 2500 (A5-A3; A4) + Bypass 150 folhas
Aquecimento	Aprox. 22 segundos
Saída Modo Poupança	5 segundos
Tempo de Saída da Primeira Cópia	3.5 segundos a Preto e Branco 4.4 segundos a Cores
Digitalização total	Email, FTP, SMB ,HDD, Twain rede
Alimentador Automático de Documentos	Até 100 originais
Formatos de Ficheiro Digitalização	JPEG; TIFF; PDF; PDF /A; PDF Compacto
Impressão Directa Tiff,XPS,PDF e OOXML	Sim
Processador, Memória e Disco	4GB e disco 250 GB
Certificação de Segurança	ISO15408 /IEEE 2600.2
Consumo Energético	<1.6 kW

3.1.2 KONICA MINOLTA Bizhub C308 - Multifuncional A4/A3 a cores Tipologia B

Características:

Bizhub C308

Nível de utilização (mensal) (páginas)	16.000
--	--------

Função Cópia

Velocidade de Cópia	30 ppm a Preto e Branco 30 ppm a Cores
---------------------	---



Possibilidade de reconhecimento automático do tipo de papel e de originais com frente-e-verso	Sim
Faces (entrada: saída)	1:1; 1:2; 2:1; 2:2

Função Impressão

Velocidade de Impressão	30 ppm a Preto e Branco 30 ppm a Cores
Resolução de Impressão	1200x1200 dpi
Possibilidade de Impressão automática frente-e-verso (duplex) - com configuração por defeito	Sim

Função Digitalização

Velocidade com alimentador automático de documentos (monocromática)	80 lpm a Preto e Branco / 80 lpm a Cores
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi
Possibilidade de digitalização para e-mail (SMTP)	Sim
Possibilidade de digitalização para ficheiro (mínimo: formatos tiff e pdf multi-páginas)	Sim
Possibilidade de digitalização a cores	Sim
Possibilidade de digitalização frente e verso	Sim
Controladores suportados	Sim

Função Fax (Opção)

Velocidade do fax (receção/envio)	33,6 kbps
Resolução (receção/envio)	600 x 600 dpi
Possibilidade de utilização do fax em rede	Sim
Possibilidade de impressão de informação de data, hora, número e nome de fax	Sim

Tipos de Papel

Formatos <i>standard</i>	A6, A5, A4, A3, SRA3 + Banner (1200x297 mm)
--------------------------	---





Gramagem *standard* 52 g/m2 a 300 g/m2

Compatibilidade com outros formatos e gramagens (ex. avisos de receção e envelopes) Sim

Compatibilidade com papel reciclado Sim

Alimentação, suporte e saída de papel

Alimentador automático de documentos (duplex) Sim

Capacidade mínima de papel/entrada 3.650 folhas

N.º de bandejas de entrada (sem tabuleiro multifunções) 3

Tabuleiro multifunções Sim

Comutação automática entre entradas de papel Sim

Capacidade mínima de papel/saída 250 folhas

Bandeja de saída de alta capacidade Sim

Outras Funcionalidades

Compatibilidade com software de gestão centralizada do equipamento para monitorização (alertas), controlo (de intervenções e reparações) e obtenção de relatórios (contagens por grupo, utilizador e tipo de trabalho, discriminado por preto-e-branco e a cores (se aplicável)) Sim

Possibilidade de definição do zoom (redução/aumento) Sim

Possibilidade de definição de gradação de cinzentos, claro/escuro, contraste e nitidez Sim

Idioma de interfaces com o utilizador (Português e Inglês) Sim



Segurança

Serviço LDAP para acesso as Active Directory	Sim
Possibilidade de restrições e controlo de acesso ao equipamento através de código	
Identificar ou de cartões com limites personalizáveis por utilizador ou pro grupo	Sim

Características de compatibilidade

Física	Ethernet 10/100/1000 + USB (2.0)
Sistemas operativos suportados	Microsoft Windows Vista, 7, 8, 10, Server 2008, Server 2012, MAC OS 10.x e Linux/Unix
Protocolos de rede	TCP/IP
Protocolos de administração	HTTP/SNMP
Fontes	Modo PS3, Modo PCL6
Linguagem	PostScript 3, PCL6 e PCL5e

Outras características

Dispositivo para armazenamento de documentos em fila de espera (ex. para impressão diferida ou reimpressão) - disco rígido ou outro equivalente	Sim, 250 GB
---	-------------

Gestão energética

Disponibilidade de modos de economia de energia (ex. standby parametrizável por tempo)	Sim
Energy Star Certification	Sim

Outras especificações

Cassetes de papel	2 x 500 folhas + 1 x 2500 folhas (A5- A3; A5-SRA3; A4) + Bypass 150 folhas
Aquecimento	Aprox. 20 segundos
Saída Modo Poupança	5 segundos
Tempo de Salda da Primeira Cópia	5.6 segundos a Preto e Branco



Digitalização total	7.3 segundos a Cores
Alimentador Automático de Documentos	Email, FTP, SMB ,HDD, Twain rede
Formatos de Ficheiro Digitalização	Até 100 originais
Impressão Directa Tiff, XPS, PDF e OOXML	JPEG; TIFF; PDF; PDF Compacto
Processador, Memória e Disco	Sim
Painel LCD	1.2 Ghz; 2Gb; 250Gb HDD
Certificação de Segurança	Multi-Touch de 9"
Consumo Energético Sleep Mode	ISO 15408
Linguagem	220-240 V/50/60 Hz ; Menos de 1,5 kW
	PCL6, PCL5, Postscrip3, XPS

3.1.3 KONICA MINOLTA Bizhub 308 - Multifuncional A3 a Preto Tipologia C

Características:	Bizhub C308
Nível de utilização (mensal) (páginas)	10.000

Função Cópia

Velocidade de Cópia	30 ppm a Preto e Branco
	30 ppm a Cores
Possibilidade de reconhecimento automático do tipo de papel e de originais com frente-e-verso	Sim
Faces (entrada: saída)	1:1; 1:2; 2:1; 2:2

Função Impressão

Velocidade de Impressão	30 ppm a Preto e Branco
	30 ppm a Cores
Resolução de Impressão	1200x1200 dpi
Possibilidade de impressão automática frente-e-verso (duplex) - com configuração por defelto	Sim



Função Digitalização

Velocidade com alimentador automático de documentos (monocromática)	80 ipm a Preto e Branco / 80 ipm a Cores
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi
Possibilidade de digitalização para e-mail (SMTP)	Sim
Possibilidade de digitalização para ficheiro (mínimo: formatos tiff e pdf multi-páginas)	Sim
Possibilidade de digitalização a cores	Sim
Possibilidade de digitalização frente e verso	Sim
Controladores suportados	Sim

Função Fax (Opção)

Velocidade do fax (receção/envio)	33,6 kbps
Resolução (receção/envio)	600 x 600 dpi
Possibilidade de utilização do fax em rede	Sim
Possibilidade de impressão de Informação de data, hora, número e nome de fax	Sim

Tipos de Papel

Formatos <i>standard</i>	A6-SRA3, formatos de papel personalizados
Gramagem <i>standard</i>	52 g/m2 a 300 g/m2
Compatibilidade com outros formatos e gramagens (ex. avisos de receção e envelopes)	Sim
Compatibilidade com papel reciclado	Sim

Alimentação, suporte e saída de papel

Alimentador automático de documentos (duplex)	Sim
Capacidade mínima de papel/entrada	1.150 folhas
N.º de bandejas de entrada (sem tabuleiro multifunções)	2



Tabuleiro multifunções	Sim
Comutação automática entre entradas de papel	Sim
Capacidade mínima de papel/saída	250 folhas
Bandeja de saída de alta capacidade	Sim

Outras Funcionalidades

Compatibilidade com software de gestão centralizada do equipamento para monitorização (alertas), controlo (de intervenções e reparações) e obtenção de relatórios (contagens por grupo, utilizador e tipo de trabalho, discriminado por preto-e-branco e a cores (se aplicável))	Sim
Possibilidade de definição do zoom (redução/aumento)	Sim
Possibilidade de definição de gradação de cinzentos, claro/escuro, contraste e nitidez	Sim
Idioma de interfaces com o utilizador (Português e Inglês)	Sim

Segurança

Serviço LDAP para acesso as Active Directory	Sim
Possibilidade de restrições e controlo de acesso ao equipamento através de código identificar ou de cartões com limites personalizáveis por utilizador ou pro grupo	Sim

Características de compatibilidade

Física	Ethernet 10/100/1000 + USB (2.0)
Sistemas operativos suportados	Microsoft Windows Vista, 7, 8, 10, Server 2008, Server 2012, MAC OS 10.x e Linux/Unix
Protocolos de rede	TCP/IP



Protocolos de administração

HTTP/SNMP

Fontes

Modo PS3, Modo PCL6

Linguagem

PostScript 3, PCL6 e PCL5e

Outras características

Dispositivo para armazenamento de documentos em fila de espera (ex. para impressão diferida ou reimpressão) - disco rígido ou outro equivalente

Sim, 250 GB

Gestão energética

Disponibilidade de modos de economia de energia (ex. standby parametrizável por tempo)

Sim

Energy Star Certification

Sim

Outras especificações

Cassetes de papel

2 x 500 folhas (A5-A3; A5-SRA3) + Bypass 150 folhas

Aquecimento

Aprox. 20 segundos

Saída Modo Poupança

5 segundos

Tempo de Saída da Primeira Cópia

5.4 segundos a Preto e Branco e a Cores

Digitalização total

Email, FTP, SMB ,HDD, Twain rede

Alimentador Automático de Documentos

Até 100 originais

Formatos de Ficheiro Digitalização

PDF Compacto, PDF , XPS, TIFF e JPEG.

Impressão Directa Tiff, XPS, PDF e OOXML

Sim

Processador, Memória e Disco

250 GB (Standard)

Certificação de Segurança

ISO 15408 EAL3

Consumo Energético Sleep Mode

Menos de 1.58kW

Linguagem

PCL6, PCL5, Postscript3, XPS

Mesa/Armário

Sim



3.1.1 Konica Minolta bizhub 4702P - Impressora A4 a Preto Tipologia D

Características:	Bizhub 4702P
Nível de utilização (mensal) (páginas)	6.500
Função Cópia	
Velocidade de Cópia	N/D
Resolução da cópia	N/D
Possibilidade de reconhecimento automático do tipo de papel e de originais com frente-e-verso	N/D
Faces (entrada: saída)	N/D
Função Impressão	
Velocidade de Impressão	47 ppm a Preto e Branco
Resolução de Impressão	1200x1200 dpi
Possibilidade de Impressão automática frente-e-verso (duplex) - com configuração por defeito	Sim
Possibilidade de Impressão de Informação de data, hora, número e nome de fax	N/D
Tipos de Papel	
Formatos <i>standard</i>	A6-A4, formatos de papel personalizados
Gramagem <i>standard</i>	60 g/m2 a 216 g/m2
Compatibilidade com outros formatos e gramagens (ex. avisos de receção e envelopes)	Sim
Compatibilidade com papel reciclado	Sim
Alimentação, suporte e saída de papel	
Alimentador automático de documentos (duplex)	N/D
Capacidade mínima de papel/entrada	550 folhas



N.º de bandejas de entrada (sem tabuleiro multifunções)	1
Tabuleiro multifunções	Sim
Comutação automática entre entradas de papel	Sim
Capacidade mínima de papel/saída	250 folhas
Bandeja de saída de alta capacidade	Não
Possibilidade de finalizador com empilhador em vários níveis	Não

Outras Funcionalidades

Compatibilidade com software de gestão centralizada do equipamento para monitorização (alertas), controlo (de intervenções e reparações) e obtenção de relatórios (contagens por grupo, utilizador e tipo de trabalho, discriminado por preto-e-branco e a cores (se aplicável))	Sim
Possibilidade de definição do zoom (redução/aumento)	Sim
Possibilidade de definição de gradação de cinzentos, claro/escuro, contraste e nitidez	Sim
Possibilidade de separação de trabalhos múltiplos em conjuntos	Não
Agrafador integrado	Não
Idioma de Interfaces com o utilizador (Português e Inglês)	Sim

Segurança

Serviço LDAP para acesso as Active Directory	Não
Possibilidade de restrições e controlo de acesso ao equipamento através de código	Não



Identificar ou de cartões com limites
personalizáveis por utilizador ou pro grupo

Características de compatibilidade

Física	Ethernet 10/100/1000 + USB (2.0)
Sistemas operativos suportados	Microsoft Windows Vista, 7, 8, 10, Server 2008, Server 2012, MAC OS 10.x e Linux/Unix
Protocolos de rede	TCP/IP
Protocolos de administração	HTTP/SNMP
Fontes	Modo PS3, Modo PCL6
Linguagem	PostScript 3, PCL6 e PCL5e

Outras características

Dispositivo para armazenamento de documentos em fila de espera (ex. para impressão diferida ou reimpressão) - disco rígido ou outro equivalente	Não
---	-----

Gestão energética

Disponibilidade de modos de economia de energia (ex. standby parametrizável por tempo)	Sim
Energy Star Certification	Sim

Daqui para baixo Cristina

Tecnologia	Laser
Funções	Impressão
P&B / Cor / Formato Máximo	PB / A4
Velocidade Páginas Minuto (A4) – P&B	47 ppm
Frente e Verso Automático	Sim
Velocidade Saída da 1ª Página Preto (seg)	6,5 segundos
Impressão Segura/Confidencial	Sim

NOTA: os catálogos referentes aos equipamentos propostos estão submetidos em anexo.



HP DesignJet T930 36-in PostScript



4 TIPOLOGIAS E QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES NO MUNICÍPIO DE CAMINHA

Infra, estão identificados os equipamentos existentes no Município de Caminha para impressão, cópia e manutenção a realizar no âmbito da presente prestação de serviços:

Tipo	Tipologia	Equipamento	Unid.
Tipo 1	Multifunções A4 a Preto 40 Páginas minuto	Bizhub 4050	9
Tipo 2	Impressora A4 a Preto 40 Páginas minuto	Bizhub 4000P	4
Total			13

➤ Segue abaixo o número de série, modelo, localização e contagens a esta data.

Identificação	Número Série	Modelo	Localização	Contagens
PS-112766	A6VF021010221	bizhub 4050_Ver30	Presidencia	72 358
PS-109838	A6VF021004760	bizhub 4050_Ver30	Front Office Piso 0	72 210



PS-106978	A6VF021001350	bizhub 4050_Ver30	Posto Atendimento	55 366
PS-112762	A6VF021010232	bizhub 4050_Ver30	Biblioteca Piso 1	32 047
PS-112657	A63R021133860	[DCA]bizhub 4000P	Biblioteca Piso 2	31 325
PS-112765	A6VF021010224	bizhub 4050_Ver30	Ludoteca/Biblioteca	29 795
PS-112764	A6VF021010226	bizhub 4050_Ver30	Estaleiro Caminha	25 749
PS-120021	A6VF021036914	bizhub 4050_Ver30		23 479
PS-120019	A63R021158523	[DCA]bizhub 4000P		22 817
PS-112761	A6VF021010242	bizhub 4050_Ver30	Arquivo Piso 2	12 102
PS-112763	A6VF021010228	bizhub 4050_Ver30	Estaleiro V.P.Ancora	9 512
PS-112669	A63R021133876	[DCA]bizhub 4000P	Turismo V.P.Ancora	8 760
PS-112671	A63R021133945	[DCA]bizhub 4000P	Turismo Caminha	5 788
	Multifuncional A0	KIP 770		

Valores unitário por cópia /impressão multifuncional A0 KIP 770 MFP

Por 1m² a Preto

0,363688€



5 SERVIÇOS – OPS ENTERPRISE

Em alinhamento com as melhores práticas do mercado e em adaptação com as necessidades do MUNICÍPIO DE CAMINHA, apresentamos um modelo de serviços que garantirá o suporte aos utilizadores, gestão remota e manutenção proativa de equipamentos, leituras automáticas de contadores, entrega automática de consumíveis, implementação do serviço, formação, gestão de contrato e melhoria contínua.

5.1 Serviços adquiridos na presente proposta

A presente proposta para efeitos de contrato, inclui todos os serviços de manutenção, reparações, peças, mão-de-obra, deslocações, Helpdesk, bem como consumíveis (excepto papel e agrafos).

Durante o período do contrato a Konica Minolta será responsável por manter a solução operacional, assumindo a gestão e coordenação dos serviços de manutenção, suporte e respetivo fornecimento de consumíveis.

5.2 Meios Humanos afetos aos serviços

A Konica Minolta, considerando a dimensão do projeto, decidiu colocar como meios humanos afetos à implementação da solução proposta a seguinte equipa de trabalho:

- 1 (um) Gestor de Projeto;
- 1 (um) Coordenador Técnico;
- 3 (três) Técnicos para Instalação de Hardware;
- 1 (um) Técnico para Instalação de Software.



A Konica Minolta durante a implementação do projeto poderá ainda decidir, por aumentar a equipa destinada ao mesmo, caso os relatórios diários transmitidos pelo Gestor de Projeto e Coordenador Técnico assim o considerarem.

Toda a equipa destinada ao presente projeto tem as habilitações necessárias tanto em Hardware, Software para monitorização e alarmística, tipologias propostas e ainda Certificação para a implementação das soluções contempladas no mesmo.

5.3 Implementação da Solução

A implementação do serviço, será gerida pela equipa de projeto, segundo a metodologia de gestão de projetos. A implementação será efetuada num prazo máximo de 15 dias de acordo com a seguinte sequência de atividades principais:

Como não foram ainda definidas as distribuições dos equipamentos e identificadas as prioridades dos locais pelo MUNICÍPIO DE CAMINHA, o calendário detalhado de atividades deverá ser elaborado em reunião de kick-off de projeto.

A Konica Minolta propõe a realização de reuniões de equipa de projeto com os interlocutores do MUNICÍPIO DE CAMINHA para acompanhamento da evolução do projeto.



Tendo em conta a dimensão do projeto, a Konica Minolta identificou um conjunto de fases que irá permitir a implementação do projeto numa forma mais célere, controlada e eficaz:



As fases identificadas a azul decorrerão em paralelo já que podem ser efetuadas em simultâneo por diversas equipas em locais distintos. De modo a garantir a execução do projeto nos prazos definidos, a Konica Minolta irá alocar uma equipa com os seguintes elementos:

Gestor de Projeto – com a responsabilidade do planeamento e definição das metodologias do projeto;

Coordenador Técnico – responsável pela coordenação e controlo das equipas de implementação;

Técnico – equipa constituída por 4 elementos que têm a responsabilidade de pré-configuração e implementação da solução nos diversos locais.

5.4 Transporte e colocação dos equipamentos nos locais de instalação

O transporte e colocação do equipamento no local, será efetuado por equipas especializadas. Serão removidos do local de instalação de todos os materiais de embalagem.



5.5 Integração do equipamento

A integração do equipamento na rede será efetuada de acordo com o calendário de atividades acordado e sempre em sintonia com as equipas competentes do MUNICÍPIO DE CAMINHA de modo a garantir um tempo de inatividade muito reduzido sendo então necessário integrar o novo equipamento na rede.

5.6 Configuração dos Serviços

A configuração dos serviços propostos será efetuada de acordo com os requisitos de instalação e agendamento previamente acordados.

5.7 Controlo de qualidade e sign-off de instalação do equipamento

Após a instalação e configuração de cada equipamento é preenchida uma checklist de modo a garantir a aceitação do bom funcionamento desse equipamento.

5.8 Formação

A Konica Minolta executa a formação de utilização dos equipamentos instalados de acordo com a metodologia descrita em baixo e enquadrada com as especificidades e características de cada local.

Formação aos utilizadores finais

Após a colocação em produção de cada equipamento será ministrada no local uma ação de formação aos operadores chave desse equipamento, onde serão explicados os princípios básicos de utilização do equipamento, tais como:

- Identificação dos principais componentes (alimentador de documentos, sistema de impressão, sistema de saída de papel e finalização);
- Alimentação de papel nas cassetes e ajuste aos diferentes formatos suportados;
- Explicação do acesso ao interior do equipamento para efetuar desencravamentos de fácil acesso;



- Como efetuar o acesso ao painel do equipamento (acesso por credenciais de utilizador de rede);
- Como seleccionar as funções principais no equipamento (cópia, digitalização, fax, etc.).

Cada equipa de implementação será responsável por um determinado local onde efetuará sequencialmente a instalação e formação introdutória dos equipamentos.

Cada equipamento contém o manual de instruções em Português em formato eletrónico (CD). Dadas as características e dimensão deste projeto sugere-se a colocação dos manuais de operação num local da rede acessível a todos os utilizadores.

5.9 Acordo de aceitação da solução instalada

Esta última fase é executada após a instalação de todos os componentes de hardware, software e set-up dos serviços propostos e baseia-se na validação do termo de aceitação da solução implementada.

5.10 Manutenção e Assistência Técnica

O serviço de Helpdesk da Konica Minolta estará disponível para esclarecimento de eventuais dúvidas e solicitação de assistência técnica (tickets) que sejam recebidos via:

- Contacto telefónico (Tel.: 707 20 10 62)
- E-Mail (suporte@konicaminolta.pt)

Após registo ou receção do ticket o operador de Helpdesk poderá fazer um primeiro reconhecimento do incidente através de ferramentas de diagnóstico remoto e caso se verifique possível, tentar a sua resolução remota.

O encaminhamento de qualquer incidente que não possa ser resolvido remotamente é imediatamente escalonado para o técnico de apoio ao cliente que se deslocará ao local onde o mesmo se verifique de acordo com o SLA.

Os contactos telefónicos e o endereço de correio eletrónico serão fornecidos durante a fase de implementação e constarão na documentação disponibilizada na fase de





aceitação. Além disso, os contactos telefónicos estarão identificados em cada um dos equipamentos mediante a colocação de autocolante.

Proativamente, poderão também ser os próprios recursos da Konica Minolta (Helpdesk e/ou Equipa Técnica) a abrir tickets sempre que sejam estes a detetar qualquer incidente.

5.11 Gestão e Recolha e Resíduos

A Konica Minolta assume seriamente a sua responsabilidade na preservação do ambiente a par com uma gestão sustentada enquadrando estes princípios na sua filosofia de gestão – Criação de Novo Valor.

Com base nestes princípios a Konica Minolta Portugal, certificada em Qualidade (NP EN ISO 9001) desde Maio de 2008, alargou o seu sistema de gestão à vertente Ambiental, tendo sido certificada segundo a norma internacional NP EN ISO 14001 em Junho de 2009.

A Konica Minolta providenciou junto do Ministério do Ambiente a obtenção de Alvarás para a totalidade das suas instalações para Operações de Gestão de Resíduos (Licenciamento Simplificado) ficando desta forma habilitada a rececionar e armazenar resíduos nas suas instalações. Os Alvarás mencionados incluem o Código LER 080318 – Resíduos de Toner de Impressão (não perigosos), permitindo a receção desse resíduo em particular nas nossas instalações.

O Serviço de Recolha e Gestão de Toners consiste na recolha e transporte deste resíduo pela Konica Minolta, cabendo ao MUNICIPIO DE CAMINHA a emissão das competentes Guias de Acompanhamento de Resíduos (GAR) inscrevendo os seus dados no espaço reservado ao produtor do resíduo.

Será também colocada uma Eco-Caixa onde poderão depositar os toner's usados, para posterior recolha e devido tratamento ambiental.



5.12 Serviços de Manutenção preventiva e correctiva

Os serviços de manutenção têm como principal objetivo assegurar o correto funcionamento de todos os equipamentos do parque de impressão assegurando um nível de cumprimento do SLA em vigor. Todos os técnicos da Konica Minolta são **CERTIFICADOS**, o que lhes confere a autonomia necessária para a manutenção, reabastecimento de consumíveis, resolução de avarias e apoio à operação dos equipamentos constantes do parque de impressão.

As suas tarefas incluem:

- Apoio à operação dos equipamentos sempre que solicitado;
- Assegurar a correcta reposição do stock de segurança no local;





- Efetuar manutenções preventivas aos equipamentos durante os períodos de menor utilização de forma a minimizar o impacto na sua utilização;
- Efetuar as reparações necessárias, reportadas pelos utilizadores ou detetadas remotamente, de modo a repor o funcionamento do equipamento de acordo com o SLA previsto;
- Reporte imediato dos incidentes ao Supervisor de Operações da Konica Minolta sempre que no local não existam condições para a resolução do problema dentro do prazo especificado no SLA, fazendo este deslocar os recursos necessários para a reposição do funcionamento do equipamento;
- Articulação dos incidentes com a equipa de suporte ao MUNICÍPIO DE CAMINHA sempre que o diagnóstico aponte para uma resolução fora da sua zona de intervenção.

Será, também, disponibilizado em cada local um stock de segurança de consumíveis que permitam assegurar o cumprimento do SLA.



5.13 Alarmística de Consumíveis e Avarias

Todos os equipamentos da Konica Minolta incorporam no seu firmware uma tecnologia de manutenção preventiva, avisando com antecedência sobre o atingimento da vida útil programada de qualquer componente de desgaste, incluindo unidades fusoras, unidades de transferência, unidades de limpeza, rolos de alimentação, etc. Estes avisos que estão parametrizados de fábrica para 80% são configuráveis de acordo com o tipo de utilização de cada equipamento. Além disso, todos os equipamentos serão programados para gerar avisos quando o nível atual do consumível instalado atingir um determinado valor que por configuração de fábrica é de 20% mas pode ser programado individualmente de acordo com o volume mensal que o equipamento produz e com o nível de criticidade do mesmo.

Os alertas gerados são identificáveis no painel do equipamento e podem ser enviados por diferentes métodos para um sistema central na Konica Minolta denominado CSRC (Customer Support Remote Care) que processa os alertas.

Com acesso a este portal a equipa de suporte da Konica Minolta que se encontra no back-office, vigia constantemente os equipamentos e mediante os alertas de manutenção preventiva são despoletados os procedimentos necessários para repor o seu normal funcionamento e em consonância com o stock de segurança existente em cada local procederá ao envio dos consumíveis necessários.

Este sistema assenta na comunicação dos equipamentos com a plataforma CSRC (CS Remote Care) efetuada via https pela porta 443 e que respeita as seguintes políticas de segurança:

- O sistema Konica Minolta CSRC recolhe informação apenas da memória do equipamento mencionada anteriormente e não pode aceder a dados contidos na memória de imagem ou no disco rígido;
- O Tipo de Informação recolhida pelo sistema CS Remote Care é a seguinte: informação da versão de firmware (ROM), da identificação da multifuncional, nível de utilização da multifuncional, estado, códigos de erro, contadores por tipo de papel, contagens de peças, contadores de encravamentos;
- Os problemas e alertas do equipamento são manuseados de forma diferente de acordo com a sua severidade. Estes alertas são divididos nas seguintes categorias:

33



Konica Minolta Business Solutions Portugal, Unipessoal, Lda

Sede: Edifício Sagres - Rua Prof. Henrique de Barros, 4 - 10ºB 2685-398 PRIOR VELHO Tel. 219 492 000 Fax 219 492 199

Porto: Av. da Boavista nº 772 - 2º, 2.1, 4100-111 Porto Tel. 225 192 300 Fax 225 192 397

Coimbra: Rua Combatentes da Grande Guerra, 131 3090-181 COIMBRA Tel. 239 708 570 Fax 239 708 579

Faro: Rua Miguel Bombarde, Bloco B, Loja Esq. 8000-394 FARO Tel. 289 826 269 Fax 289 825 462

NIB: 003300000000521753405 - Cont. 502 120 070 - Cap.Soc.Euros 2.750.100 - CRC de Loures, Met. 20563

Giving Shape to Ideas



- **Elevada:** estes alertas significam que um técnico tem de se deslocar ao local. Alertas desta natureza são registados e alocados automaticamente ao técnico de suporte à Konica Minolta. Isto é efetuado de acordo com a zona geográfica onde se encontra o equipamento. O técnico de suporte à Konica Minolta é informado do problema minutos depois deste ser recebido pelo sistema CS Remote Care;
- **Média:** estes são um conjunto de alertas que podem ser resolvidos remotamente em conversação com a Konica Minolta ou através da utilização de ferramentas de intervenção remota. Problemas desta natureza são registados no sistema de gestão de serviço, direccionados para o supervisor de serviço que encaminhará o assunto para um especialista que contactará a Konica Minolta. Se o problema se revelar de natureza mais séria e for necessária uma visita no local, o supervisor organizará essa visita através do sistema de distribuição de serviço;
- **Baixa:** estes alertas não são importantes individualmente, mas podem transformar-se num problema se forem acumulados e não resolvidos. Eles são contabilizados e se excederem um determinado número pré-definido num certo intervalo de tempo são escalados para o supervisor, que irá providenciar o contacto com a Konica Minolta;
- **Avisos:** estas mensagens comunicam-nos se o toner instalado no equipamento atingiu o nível de reserva. Quando as mensagens de toner são recebidas, ativamos o nosso serviço de envio automático.

As notificações de alarmísticas de consumíveis e avarias serão configuradas para envio por e-mail.



6 CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE DE GESTÃO – YSOFT SAFEQ

A Konica Minolta desenhou uma solução que contempla a possibilidade de alterações de dimensionamento(s), escalabilidade e de funcionalidades. Nestes termos, estarão assim criadas as condições tecnológicas para acompanhar as necessidades e evolução da infra-estrutura do MUNICÍPIO DE CAMINHA.

O sistema concebido para o MUNICÍPIO DE CAMINHA, possibilita o controlo total de gestão de custos de impressão, cópia e digitalização.

Características:

- Contabilização exacta de todas as Impressões e cópias por utilizador, departamento, centro de custo e por tipo de impressão.
- Faturação imediata e completa de trabalhos de impressão e cópias entregues para a contabilização on-line/off-line.
- Possibilidade de criação de quotas por utilizador.
- Contabilização da taxa total de utilização durante o tempo de autorização com bloqueio automático em caso de expiração do prazo ou esgotamento de quota.
- Elaboração de relatórios por utilizador, departamento, centro de custo ou equipamento em vários formatos, nomeadamente PDF e XLS.
- Relatórios periódicos com distribuição automaticamente configurada através da opção de e-mail para utilizadores seleccionados.
- Resumo gráfico de todas as estatísticas relevantes a longo e curto prazo (por exemplo; equipamentos individuais, tipos de produção, cargas, impressões, custos, etc, ...).
- Restrições e controlo de acesso a todos os equipamentos multifuncionais através de credenciais de utilizador (Microsoft Active Directory) ou PIN.
- Função de Impressão segura, de forma a que cada utilizador se autentique antes de levantar a sua impressão.
- Impressão *follow me* (ou seja, função de libertar o trabalho em qualquer multifuncional do parque, à escolha do utilizador e após autenticação).
- Possibilidade de cada utilizador anular um trabalho antes de ser impresso.
- Possibilidade de remoção automática de todos os trabalhos pendentes em todos os equipamentos que não foram impressos durante um determinado período.



Konica Minolta Business Solutions Portugal, Unipessoal, Lda

Sede: Edifício Sagres - Rua Prof. Henrique de Barros, 4 - 10ºB 2685-338 PRIOR VELHO Tel. 219 492 000 Fax 219 492 199

Porto: Av. da Boavista nº 772 - 2º, 2.1, 4100-111 Porto Tel. 225 192 900 Fax 225 192 997

Coimbra: Rua Combatentes da Grande Guerra, 131 3030-181 COIMBRA Tel. 239 708 570 Fax 239 708 579

Faro: Rua Miguel Bombarda, Bloco B, Loja Esq. 8000-394 FARO Tel. 289 826 269 Fax 289 825 462

NIB: 00930000000521753405 - Cont. 502 120 070 - Cap.Soc.Euros 2.750.100 - CRC de Loures, Mat. 20563

Giving Shape to Ideas



- Criação de regras (por exemplos: definição sobre que documentos podem ser impressos a cor ou duplex).
- Integração com o Microsoft Active Directory.

6.1 Integração com Microsoft Active Directory

Para o SafeQ, o suporte LDAP é essencial e uma das principais formas de aceder às informações da conta corporativa do utilizador. Deste modo, utiliza essas informações para a autenticação dos utilizadores e pode aceder às seguintes informações a partir de um serviço de directórios (dependendo da configuração):

- Informação do utilizador (nome, e-mail, login name e qualquer aliases, centro de custos associado ou outros, sendo que as passwords não podem ser obtidas).
- Número do cartão ou PIN
- Grupo de utilizadores (SafeQ roles)
- Grupos (SafeQ roles para role-based Access Control)

A replicação LDAP é uma tecnologia que integra o sistema de gestão e controlo com serviços de directório baseados em LDAP. Contudo, ao invés de consultar os dados de utilizadores individuais, replica periodicamente os dados seleccionados/prestendidos directamente para o sistema de gestão e controlo.

As abordagens tradicionais de replicação fornecem, geralmente, um desafio em desenvolver e configurar a integração do sistema com o serviço de directório ou vários serviços de directório.

Durante a replicação, novos dados serão copiados para o directório de serviços da solução, onde posteriormente os dados existentes serão actualizados, e os que serão removidos são marcados como removidos.

A tecnologia de Replicação LDAP do sistema proposto vem com as seguintes funcionalidades:

- Integração com vários serviços de directórios. A aplicação pode lidar também com situações onde uma única conta de utilizador está presente em várias árvores de pastas ou serviços, ou quando o utilizador é membro de um grupo, que existe na árvore ou um serviço diferente.



- **Sensibilização para o factor segurança.** A aplicação nunca replica as senhas dos utilizadores, mesmo que seja tecnicamente possível ou permitido pelo serviço de directórios.
- **Desempenho:** A replicação LDAP da aplicação proposta opera em dois modos: diferenciais e replicação completa. Replicação diferencial replica apenas alterações ocorridas desde a última replicação (diferencial). Replicação completa replica a árvore de directórios(s) de acordo com a configuração.

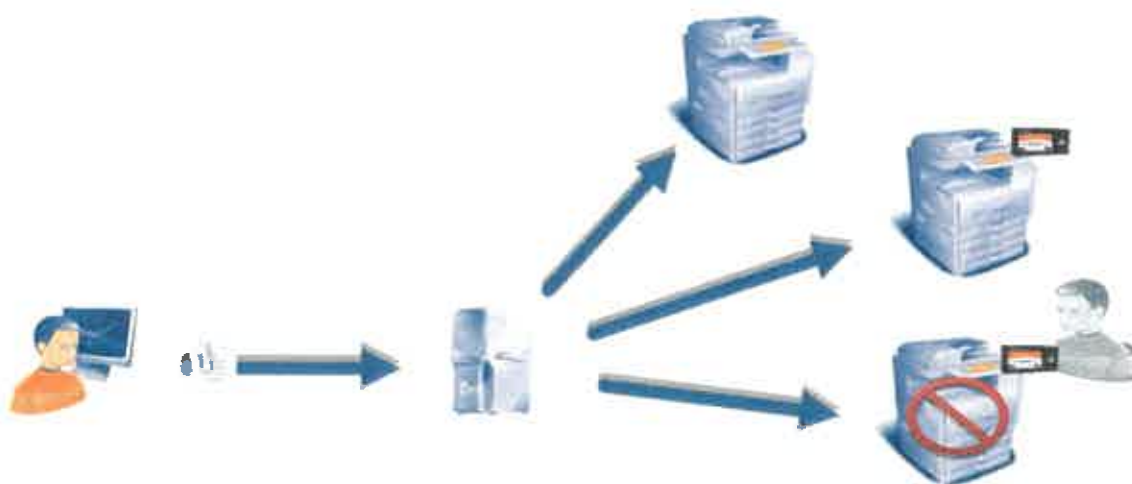
Para a sincronização com a Active Directory, a comunicação é segura (SSL/TLS) através da porta 686.

6.2 Filas de impressão

A solução proposta gere todos os trabalhos de impressão através das suas filas de impressão onde oferece diferentes funcionalidades por fila:

- Impressão directa
- impressão segura (follow me)

fila partilhada (filas partilhadas VIP)



Impressão directa – para impressão para uma multifuncional pre-definida.



Impressão segura – bloqueia todos os trabalhos até um utilizador se autenticar numa multifuncional. Esta tipo de fila possibilita a opção de libertar um trabalho em qualquer multifuncional da PSML (Impressão follow me).

Fila partilhada – permite que um trabalho seja enviado a para uma fila de Impressão departamental. Este tipo de trabalho pode ser libertado por qualquer utilizador desse departamento.

6.3 Accounting e Segurança

As informações de accounting são fornecidas a partir dos equipamentos multifunções pelo Ysoft

SafeQ OpenAPI Terminal Embedded. Esta componente proporciona que as interfaces dos equipamentos multifunções sejam reescritas por intermédio de API's, os quais costumizarão os mesmos, controlando o acesso e garantindo a total integração com a infra-estrutura tecnológica.

Deste modo, é possível restringir e controlar os acessos às funcionalidades do multifunções.

Caso um utilizador pretenda aceder a qualquer funcionalidade (impressão, cópia, digitalização ou fax) deverá introduzir as credenciais de utilizador (Microsoft Active Directory) no painel do multifunções ou por PIN.

Com esta solução, além do controlo de acessos aos equipamentos, são registadas e contabilizadas todas as Impressões, cópias, digitalizações e faxes por utilizador.

6.4 Impressão follow me

A solução proposta possibilita, ainda, uma funcionalidade adicional de Impressão (follow me) que permite que um utilizador envie um trabalho de impressão e que possa recolher este trabalho em qualquer multifuncional disponível. A vantagem desta funcionalidade é que trabalhos de impressão não necessitam de ser libertados numa multifuncional específica, mas podem ser libertados em qualquer multifuncional. Por exemplo, se uma multifuncional está a ser utilizada ou está fora de serviço, um utilizador pode imprimir para qualquer outra multifuncional. Além disso, o follow me permite a confidencialidade dos documentos, pois estes só são impressos quando o

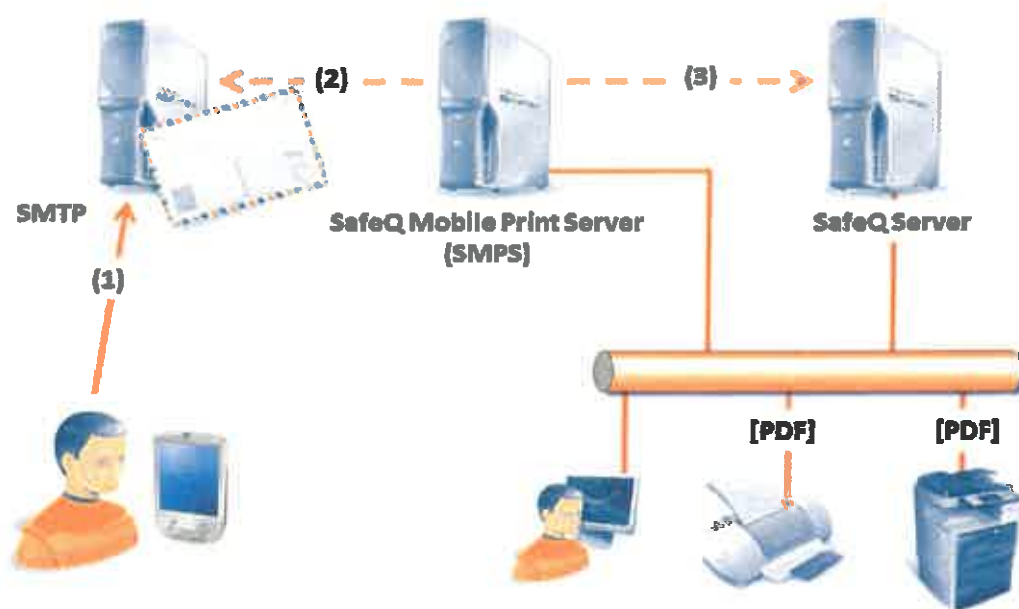


utilizador se autentica através das credenciais de utilizador (Microsoft Active Directory) ou por PIN.

6.5 Mobile Printing

O Ysoft SafeQ Mobile Printing permitirá aos utilizadores da PSML Imprimirem documentos através de dispositivos móveis, tais como tablets, PDAs e/ou smartphones (android, win mobile, IOS). Para isso, existirão duas formas de se imprimirem documentos via dispositivos móveis:

- **Email printing** - o utilizador poderá enviar documentos a partir do seu dispositivo móvel para um endereço de email específico, e o documento será colocado automaticamente em fila para impressão.
- **Upload** - o utilizador poderá aceder por intermédio do Web Browser a uma interface, que lhe permitirá realizar upload dos documentos que pretender imprimir, colocando-os automaticamente em fila para Impressão.



Na figura acima podemos observar o Workflow de Mobile Printing.

1. A partir do dispositivo móvel (smartphones, PDAs ou tablets), o utilizador anexa o documento (Word, Excel, Power Point, PDF, JPEG, TIFF, etc.) a um email e envia-o para o servidor de email.



2. O servidor Ysoft SafeQ Mobile Print, verifica a pasta de emails recebidos, converte o documento em PDF.
3. O ficheiro PDF (anteriormente convertido) é reencaminhado para a fila Ysoft SafeQ segura ou para a partilhada. Se for conveniente, o nome da fila poderá ser uma variável texto, na mensagem do email do utilizador.
4. O utilizador autentica-se no terminal e liberta o documento.

6.6 Impressão Web

Na impressão Web, os utilizadores da PSML podem autenticar-se numa página Web segura, onde poderão fazer o upload do documento a imprimir para o servidor Ysoft SafeQ Mobile Print. O proprietário do trabalho é determinado automaticamente como o utilizador que se autenticou na página web.

Após isto, o utilizador poderá deslocar-se a qualquer impressora do sistema Ysoft SafeQ, autenticar-se no terminal, e o trabalho será liberto/impresso.

6.7 Na página web o utilizador dispõe de diversas opções que poderá escolher para o seu trabalho:

- Número de cópias a imprimir;
- Impressão em simplex ou duplex;
- Monocromático ou a Cores.

O utilizador poderá também pré-visualizar o trabalho e seleccionar as páginas a imprimir ou registar um novo endereço de email para a conta activa.

6.8 Drivers de impressão

São suportados drivers para os vários sistemas operativos (Windows, Linux e Mac).



6.9 Relatórios

A solução proposta pela Konica Minolta disponibiliza um conjunto de relatórios. Os relatórios standard disponíveis são, entre outros:

- Por utilizador
- Por departamento
- Por centro de custo
- Por equipamento multifuncional
- Por tipo de ficheiro
- Por poupança ambiental (green reports)
- Por localização
- Por servidor
- O número de impressões, cópias, digitalizações por cada dia da semana

Além disso, para uma análise ainda mais detalhada podem ser criados relatórios customizados (por grupos de utilizadores, por centros de custo das multifuncionais, por multifuncionais específicas, etc.)

Os green reports são um tipo especial de relatórios que permitem obter o número de páginas que foram enviadas para o SafeQ, mas que não foram impressas. Desta forma, podemos obter dados estatísticos sobre poupanças.

Todos os relatórios podem ser enviados de forma automática e em vários formatos digitais (PDF, XLS, CSV, HTML) por e-mail ou para uma pasta pré-definida.

O sistema também suporta integração com SQL OLAP para armazenamento dos dados.



6.9.1 RESUMO DAS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE (SAFEQ)

- O Licenciamento é sempre efectuado em nome do cliente final;
- O Licenciamento não terá custos adicionais baseado no número de utilizadores;
- O Licenciamento não terá custos adicionais baseado no número de print-servers e no número de portas de impressão;
- O Licenciamento não tem custos adicionais baseado no número de clientes;
- O Licenciamento não tem custos adicionais no número de ORS e nós do Cluster;
- Depois do Término do contrato a licença não perde qualquer funcionalidade, mas não podem fazer upgrade de versão sem o suporte activo.
- Quotas de impressão diferenciadas entre cor e preto/branco e A3 e A4;
- Sistemas de créditos
- Encriptação de dados entre cliente e o servidor;
- Single Sign-on;
- Alta disponibilidade do serviço de impressão, através de cluster
- Balanceamento de carga;
- Relatórios de Gestão;
- Relatórios Ambientais;



7 PROPOSTA FINANCEIRA PARA O PRAZO 36 MESES

7.1.1 Valor mensal para 36 meses

Valor mensal I, sem IVA incluído.

36 meses	
Valor Mensal	2.080,00€/mês
	Dois mil e oitenta euros
Valor Anual	24.960,00€/Ano
	Vinte e quatro mil novecentos e sessenta euros
Valor total	74.880,00€/total
	Setenta e quatro mil oitocentos e oitenta euros

Incluído na Renda Mensal:

- 60.000 Páginas a Preto;
- 10.000 Páginas a Cores;
- 1 Multifunções A3 a Cores Bizhub C558 (Substituição da C454);
- 1 Multifunções A3 a Cores Bizhub C308 (Substituição da C284);
- 1 Multifunções A3 a Preto Bizhub 308 (Substituição da 284e);
- 2 Impressoras A4 a Preto Bizhub 4702P (substituição das 4000P, tesouraria e SAA)
- 1 Plotter A0 a cores com PostScript; está incluída extensão de garantia para os 60 meses;
- Atualização do Software para todos os Equipamentos (existentes e novos exceto plotter A0 e Multifunções A0 Kip 770);
- Todos os serviços de manutenção, reparações, peças, mão-de-obra, deslocações, Helpdesk, bem como consumíveis (exceto papel e agrafos);
- OPS Enterprise - Suporte técnico; Gestão Remota e manutenção proativa, leituras automáticas contadores, entrega consumíveis e distribuição automática de serviço.
- Gestão e Recolha de Resíduos para o MUNICÍPIO DE CAMINHA;
- Faturação das páginas excedentes será efetuada semestralmente;



7.1.2 Valor unitário cópia/Impressão excedentes

Valores unitários sem IVA referentes ao número de cópias/impressões excedentes:

Páginas a Preto	0,0060 € Sessenta Décimos de Milésimos Euros
Páginas a Cores	0,0450 € Quatrocentos e Cinquenta Décimos de Milésimos Euros

(Nota: qualquer alteração que eventualmente se verifique, acontecerá somente de acordo com o índice de preços ao consumidor publicado pelo INE e só nas páginas excedentes.)

7.2 IVA

A todos os valores financeiros mencionados na presente proposta, acresce o IVA à taxa legal em vigor de 23%.

7.3 Condições de pagamento

A quantia devida pelo MUNICÍPIO DE CAMINHA deverá ser paga num prazo máximo de 60 dias após a receção das faturas que serão emitidas mensalmente.

7.4 Prazo de entrega

Após adjudicação e assinatura do contrato.

7.5 Prazo de validade da proposta

A presente proposta é válida para apreciação pelo período de 66 (sessenta e seis) dias, a contar da data limite para apresentação/entrega da mesma.

7.6 Garantias

A Konica Minolta, Lda., garante os equipamentos a instalar sem qualquer encargo para o MUNICÍPIO DE CAMINHA, a partir da data de fornecimento dos bens/serviços, pelo período da vigência do contrato, sendo excluídos desta garantia todos os defeitos que notoriamente sejam resultado de uma má utilização, utilização abusiva ou negligência da entidade adjudicante, bem



como todos os defeitos resultantes de fraude, acção de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.

8 REFERÊNCIAS

8.1 Mercado Nacional

Na lista em baixo estão descritos um subconjunto representativo de clientes a nível nacional que consideramos como clientes referência, nos vários setores de atividade.

Cliente	Sector	
Santa Casa da Misericórdia do Porto	Saúde	
Hospital da Prelada	Saúde	
Santa Casa da Misericórdia de Vieira do Minho	Saúde	
Santa Casa Misericórdia Amares	Saúde	
Santa Casa da Misericórdia de Fão	Saúde	
CHMA-centro Hospitalar Médio e do Ave	Saúde	
Centro Hospitalar Trás-os-Montes e Alto Douro	Saúde	
Centro Hospitalar Baixo Vouga	Saúde	
Hospital Santa Maria Maior de Barcelos	Saúde	
Hospital Escola Fernando Pessoa	Saúde	
Unidade Saúde do Alto Minho	Saúde	
Esposende Ambiente	Público	
Município de Valença	Público	
PROEF SGPS,S.A.	Público	



Município de Terras de Bouro	Público	
Município de Régua	Público	
Município de Bragança	Público	
Município de Lamego	Público	
Município de Esposende	Público	
Município Espinho	Público	
Município de Paredes	Público	
Município de Arcos de Valdevez	Público	
Fundação de Serralves	Público	
Município de Guimarães	Público	
Associação comercial e Industrial de Guimarães	Público	
Universidade Católica Portuguesa	Ensino	
Mota-Engil	Engenharia Construção	
NOS	Telecomunicações	
Grupo Cofina	Media	
Caixa Geral de Depósitos	Financeiro	
Grupo Pestana	Turismo	
Grupo Amorim (OSI)	Vários	



The Fladgate Partnership	Vinhos	 THE FLADGATE PARTNERSHIP
Grupo Salsa	Vestuário	



9 KONICA MINOLTA TEM NOVAS INSTALAÇÕES NO PORTO

A Konica Minolta Portugal tem novas instalações no Edifício Boavista Prime, situado na Avenida da Boavista, no Porto. A inauguração do espaço ficou a cargo de Vasco Falcão, General Manager da empresa em Portugal, que fez uma visita guiada ao espaço juntamente com os cerca de 150 colaboradores que representam a empresa no nosso país.



A mudança para este novo espaço surge na sequência do crescimento da empresa, do investimento em novas contratações, da estratégia de reposicionamento e no empenho crescente da marca em oferecer serviços de qualidade aos seus clientes, respondendo de forma mais eficiente às atuais exigências do mercado. Com esta mudança, a Konica Minolta Portugal espera reforçar o seu posicionamento, aumentar o brand awareness e incrementar a satisfação dos seus clientes da zona norte do país.

Estas novas instalações distinguem-se por estarem localizados numa zona premium da cidade do Porto, por serem mais modernas e tecnologicamente avançadas, por terem melhores acessos e terem maior visibilidade. A empresa espera igualmente com esta mudança, proporcionar um melhor, mais motivador e mais inspirador ambiente de trabalho para todos os colaboradores da Delegação do Porto.

Em termos de contactos, esta mudança, implicou apenas a alteração da morada, uma vez que os restantes contactos (telefones, faxes, telemóveis e emails) se mantiveram sem qualquer alteração.



10 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA PRESENTE PROPOSTA

Cristina Martins

Senior Account Konica Minolta Business Solutions

Tel.: (351) 917 209 566

E-mail: cristina.martins@konicaminolta.pt

