

Exmos. Senhores:
Município de Caminha
Praça Calouste Gulbenkian
4910-122 Caminha

Vila Praia de Âncora, 02-11-2020

Assunto: Orçamento para Serviços de Limpeza

A Favorita D'Âncora LDA, com sede na Rua Cónego Bernardo Vaz, nº21, 4910-470 Vila Praia de Âncora, NIF 515797413, vem pelo presente apresentar o seu melhor preço para fornecimento de "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO ADMINISTRATIVO SITO NO LARGO CALOUSTE GULBENKIAN EM CAMINHA E GAM – GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE EM VILA PRAIA DE ÂNCORA".

Clausulas Técnicas

1. O prestador de serviços deverá assegurar o serviço de limpeza, manutenção e higiene no edifício administrativo sito no Largo Calouste Gulbenkian, num total de 4 horas diárias e no GAM-Gabinete Apoio ao Múncipe, num total de 1 hora diária.
2. As limpezas semanais, mensais e bimensais, podem ser efetuadas dentro do horário do expediente, num total de horas que o prestador de serviços considere necessárias à sua execução.
3. Todos os trabalhos, serão executados, conforme as caraterísticas e especificações a seguir definidas.

a) Edifício Administrativo, Largo Calouste Gulbenkian (Caminha)

a.1) Limpeza e desinfeção

Em todos os dias uteis, fora do horário de atendimento ao público e do horário de trabalho dos trabalhadores (antes das 09horas e depois das 17horas), deve ser efetuada a limpeza e desinfeção dos;

- Gabinetes;
- Instalações sanitárias do edifício;
- Todos os pavimentos interiores;
- Recipientes do lixo;
- Entradas e corredores do Edifício;
- Vidros das portas da entrada principal e vidros das portas dos serviços;

- Hall do Arquivo;
- Escadas/elevadores.

a.2) Limpeza duas vezes por semana:

- Arquivo do 2.º piso;
- Arquivo da cave.

a.3) Limpeza mensal:

- Janelas Exteriores (com acesso normal)

a.4) Limpeza bimensal:

- Todas as janelas exteriores (sem acesso normal).

b) Gabinete de Apoio ao Município, em Vila Praia de Âncora

b.1) Limpeza e desinfeção

Em todos os dias uteis, fora do horário de atendimento ao público e do horário de trabalho dos trabalhadores (antes das 09horas e depois das 17horas), deve ser efetuada a limpeza e desinfeção dos;

- Gabinetes;
- Instalações sanitárias do edifício;
- Todos os pavimentos interiores;
- Recipientes do lixo;
- Entradas e corredores do Edifício;
- Vidros das portas da entrada principal;
- Escadas/elevadores;
- Espaço exterior, junto às baias de estacionamento dos autocarros.

b.2) Limpeza mensal:

- Todos os vidros/janelas do edifício;
- 2º piso.

As limpezas mensais, podem ser efetuadas dentro do horário do expediente, num total de horas que o prestador de serviços considere necessárias à sua execução.

4. A proposta deve ser instruída nos termos do anexo III ao presente caderno de encargos, sendo motivo de exclusão a sua não apresentação. Para o seu correto preenchimento, no documento excel, basta inserir na coluna "Preço unitário" o valor unitário por hora, por semana ou por mês conforme a situação.

Produtos e Materiais:

Todos os produtos e equipamentos de limpeza, devem ser isentos de agentes corrosivos assim como os consumíveis toalhetes para as mãos, papel higiénico e sabonete líquido. Os produtos mencionados no ponto anterior e necessários ao bom desempenho da tarefa, ficam a cargo do adjudicatário, devendo o seu custo estar incluído na proposta a apresentar.

A limpeza e manutenção do espaço deve contemplar:

Diariamente a limpeza e desinfeção das casas de banho, despejar os cestos dos papéis e caixotes de lixo dos edifícios, o franjamento/aspiração e limpeza a húmido de todos os pavimentos, limpeza das mesas e secretárias dos edifícios, aspiração dos locais com carpetes, limpeza dos vidros das portas de entrada.

Semanalmente a limpeza e desinfeção dos telefones, teclados e ratos dos equipamentos informáticos, lavagem das paredes em azulejo das casas de banho, limpeza das portas dos armários existentes nos gabinetes, limpeza e desinfeção de cadeiras e sofás existentes.

Mensalmente a limpeza de vidros e caixilhos interiores e exteriores de acesso normal, limpeza e aplicação de produto de conservação em todas as portas, armários e corrimões; limpeza profunda a todos os tipos de pavimento com aplicação de produto de conservação; limpeza profunda dos pavimentos exteriores nos acessos aos edifícios.

Bimestralmente a limpeza de vidros e caixilhos interiores e exteriores sem acesso normal, no caso do edifício administrativo.

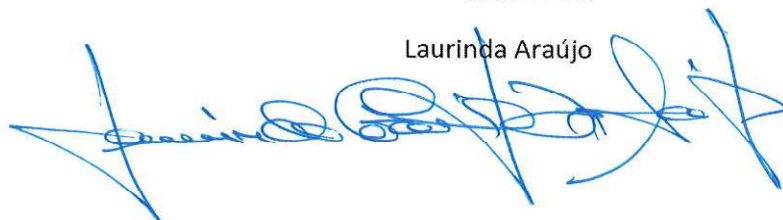
O preço por hora para a prestação do serviço de limpeza será de 10.30€ (dez euros e trinta centimos), que perfaz 20363.10€ (vinte mil trezentos e sessenta e três euros e dez centimos) por ano e um valor total para os três anos de 61089.30€ (sessenta e um mil e oitenta e nove euros e trinta centimos).

Aos valores acima referidos acresce a taxa de IVA em vigor.

Com os nossos melhores cumprimentos

A Gerência

Laurinda Araújo



FAVORITA D'ANCORA, LDA

NIF: 515 797 413

Rua Cónego Bernardo Vaz, 15
4910-470 Vila Praia de Âncora



Anexo III

A Favorita D'Âncora Lda, com sede social na rua Cónego Bernardo Vaz, nº21, NIF 515797413, depois de ter tomado inteiro conhecimento do processo de concurso "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO ADMINISTRATIVO SITO NO LARGO CALOUSTE GULBENKIAN EM CAMINHA E GAM - GABINETE DE APOIO AO MINÍCIPE EM VILA PRAIA DE ÂNCORA", declara que se obriga a executar a prestação dos serviços, em conformidade com o Convite e o Caderno de Encargos e demais documentação patenteada, pelo preço total 61089.30€ (SESSENTA E UM MIL E OITENTA E NOVE EUROS E TRINTA CÊNTIMOS), sendo o valor anual de 20363.10€ (VINTE MIL TREZENTOS E SESSENTA E TRÊS EUROS E DEZ CÊNTIMOS), de acordo com a proposta de preços abaixo discriminada:

Art.	DESIGNAÇÃO	Quantid.	Unidade	Preço Unitário	Valor Parcial	Valor Anual
a)	Edifício Administrativo, Largo Calouste Gulbenkian (Caminha)					
a.1)	Limpeza e desinfeção Em todos os dias úteis, fora do horário de atendimento ao público e do horário de trabalho dos trabalhadores (antes das 09 horas e depois das 17 horas), deve ser efetuada a limpeza e desinfeção dos • Gabinetes; • Instalações sanitárias do edifício; • Todos os pavimentos interiores; • Recipientes do lixo; • Entradas e corredores do Edifício; • Vidros das portas da entrada principal e vidros das portas dos serviços; • Hall do Arquivo; • Escadas/elevadores.	4.00	hora	10.30 €	41.20 €	15,038.00 €
a.2)	Limpeza duas vezes por semana: • Arquivo do 2.º piso; • Arquivo da cave.	2.00	semana	10.30 €	20.60 €	1,071.20 €
a.3)	Limpeza mensal: • Janelas Exteriores (com acesso normal)	1.00	mês	10.30 €	10.30 €	123.60 €
a.4)	Limpeza bimensal: • Todas as janelas exteriores (sem acesso normal).	2.00	mês	10.30 €	20.60 €	247.20 €
b)	Gabinete de Apoio ao Município, em Vila Praia de Âncora					
b.1)	Limpeza e desinfeção Em todos os dias úteis, fora do horário de atendimento ao público e do horário de trabalho dos trabalhadores (antes das 09 horas e depois das 17 horas), deve ser efetuada a limpeza e desinfeção dos; • Gabinetes; • Instalações sanitárias do edifício; • Todos os pavimentos interiores; • Recipientes do lixo; • Entradas e corredores do Edifício; • Vidros das portas da entrada principal; • Escadas/elevadores; • Espaço exterior, junto às baías de estacionamento dos autocarros.	1.00	hora	10.30 €	10.30 €	3,759.50 €
b.2)	Limpeza mensal: • Todos os vidros/janelas do edifício; • 2º piso.	1.00	mês	10.30 €	10.30 €	123.60 €
Valor Total Anual						20,363.10 €

FAVORITA D'ÂNCORA, LDA
NIF: 515 797 413
Rua Cónego Bernardo Vaz, 15
4910-470 Vila Praia de Âncora