



## MUNICÍPIO DE CAMINHA

### Regulamento n.º 489/2022

*Sumário:* Aprova o Código de Conduta para Titulares de Cargos Políticos.

#### Aprova o Código de Conduta para Titulares de Cargos Políticos

##### Nota justificativa

A Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, aprova o regime do exercício de funções por titulares de cargos políticos e altos cargos públicos e regula suas obrigações declarativas e respetivo regime sancionatório. Para efeitos desta lei são considerados cargos políticos os membros dos órgãos executivos do poder local, conforme determina o n.º 1, do artigo 2.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho. Nos termos do estabelecido no n.º 1, do artigo 19.º, do referido diploma, as câmaras municipais devem aprovar Códigos de Conduta, a publicar no *Diário da República* e nos respetivos sítios na Internet, para desenvolvimento, entre outras, das matérias relativas a ofertas institucionais e hospitalidade. Assim, em cumprimento do disposto no n.º 1, do artigo 19.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, conjugado com a alínea c), do n.º 2 do artigo 19.º deste diploma e da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Câmara Municipal de Caminha aprovar o Código de Conduta: Artigo 1.º

##### Lei habilitante

O presente Código de Conduta é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241.º, da Constituição da República Portuguesa, na alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e na alínea c), do n.º 2, do artigo 19.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho.

##### Artigo 2.º

###### Objeto

O presente Código de Conduta estabelece um conjunto de princípios e normas de autorregulação e de orientação, que devem ser observados pelos que exercem funções na Câmara Municipal de Caminha, no seu relacionamento com terceiros.

##### Artigo 3.º

###### Âmbito

1 — O Código de Conduta aplica-se ao Presidente e aos Vereadores da Câmara Municipal de Caminha.

2 — O presente Código de Conduta não prejudica a aplicação de outras disposições legais ou regulamentares ou de normas específicas que lhes sejam dirigidas.

##### Artigo 4.º

###### Definições

1 — No exercício das suas funções, os eleitos locais observam os seguintes princípios gerais de conduta:

- a) Prossecução do interesse público e boa administração;
- b) Transparência;
- c) Imparcialidade;
- d) Probidade;



- e) Integridade e honestidade;
- f) Urbanidade;
- g) Respeito interinstitucional;
- h) Garantia de confidencialidade quanto aos assuntos reservados dos quais tomem conhecimento no exercício das suas funções.

2 — Os eleitos locais agem e decidem exclusivamente em função da defesa do interesse público, não podendo usufruir de quaisquer vantagens financeiras ou patrimoniais, diretas ou indiretas, para si ou para terceiros, ou de qualquer outra gratificação indevida em virtude do cargo que ocupem.

#### Artigo 5.º

##### Deveres

No exercício das suas funções, os eleitos locais devem:

- a) Abster-se de qualquer ação ou omissão, exercida diretamente ou através de interposta pessoa, que possa objetivamente ser interpretada como visando beneficiar indevidamente uma terceira pessoa, singular ou coletiva;
- b) Rejeitar ofertas ou qualquer uma das vantagens identificadas nos artigos 9.º e 11.º, como contrapartida do exercício de uma ação, omissão, voto ou gozo de influência sobre a tomada de qualquer decisão pública;
- c) Abster-se de usar ou de permitir que terceiros utilizem, fora de parâmetros de razoabilidade e de adequação social, bens ou recursos públicos que lhe sejam exclusivamente disponibilizados para o exercício das suas funções.

#### Artigo 6.º

##### Conflitos de interesses

Considera-se que existe conflito de interesses quando os eleitos locais se encontrem numa situação em virtude da qual se possa, com razoabilidade, duvidar seriamente da imparcialidade da sua conduta ou decisão, nos termos dos artigos 69.º e 73.º do Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 7.º

##### Suprimento de conflito de interesses

Os eleitos locais que se encontrem perante um conflito de interesses, atual ou potencial, devem tomar imediatamente as medidas necessárias para evitar, sanar ou fazer cessar o conflito em causa, em conformidade com as disposições do presente Código de Conduta e da Lei.

#### Artigo 8.º

##### Registo de interesses

1 — O registo de interesses compreende todas as atividades suscetíveis de gerarem incompatibilidades ou impedimentos e, bem assim, quaisquer atos que possam proporcionar proveitos financeiros ou conflitos de interesses.

2 — A Câmara Municipal assegura a publicidade dos elementos relativos ao registo de interesses, nos termos do n.º 3, do artigo 15.º e do artigo 17.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho. O registo de interesses é acessível através da internet e dele devem constar os elementos objeto de publicidade e constantes da declaração única entregue junto da entidade responsável pela análise e fiscalização das declarações apresentadas pelos titulares dos órgãos e dirigentes dos seus serviços vinculados a essa obrigação, conforme Anexo I.

## Artigo 9.º

**Ofertas**

1 — Os eleitos locais abstêm-se de aceitar a oferta, a qualquer título, de pessoas singulares e coletivas privadas, nacionais ou estrangeiras, e de pessoas coletivas públicas estrangeiras, de bens materiais, consumíveis ou duradouros, ou de serviços que possam condicionar a imparcialidade e a integridade do exercício das suas funções.

2 — Para os efeitos do presente Código de Conduta, entende-se que existe um condicionamento da imparcialidade e da integridade do exercício de funções quando haja aceitação de bens de valor estimado igual ou superior a € 150 (cento e cinquenta euros).

3 — O valor das ofertas é contabilizado no cômputo de todas as ofertas de uma mesma pessoa, singular ou coletiva, no decurso de um ano civil.

4 — Todas as ofertas abrangidas pelo n.º 2 que constituam ou possam ser interpretadas, pela sua recusa, como uma quebra de respeito interinstitucional, devem ser aceites em nome do Município, sem prejuízo do dever de apresentação e registo previsto no artigo 10.º

## Artigo 10.º

**Registo e destino das ofertas**

1 — As ofertas de bens materiais ou de serviços de valor estimado superior a 150€ (cento e cinquenta euros), recebidas no âmbito do exercício de cargo ou função, devem ser entregues à Divisão de Finanças e Administração — Secção de Contabilidade, Aquisições e Património, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ou logo que se mostre possível tal entrega, para efeitos de registo das ofertas e apreciação do seu destino final.

2 — Quando sejam recebidas de uma mesma entidade, no decurso do mesmo ano, várias ofertas de bens materiais que perfaçam o valor estimado referido no número anterior, deve tal facto ser comunicado ao Divisão de Finanças e Administração — Secção de Contabilidade, Aquisições e Património para efeitos de registo das ofertas, devendo todas as ofertas que forem recebidas, após perfazer aquele valor, ser entregues à Divisão de Finanças e Administração — Secção de Contabilidade, Aquisições e Património, no prazo fixado no número anterior.

3 — Para apreciação do destino final das ofertas que nos termos do presente artigo devam ser entregues e registadas, é criada uma Comissão constituída por três membros, designados para o efeito pelo Presidente da Câmara Municipal, que determina se as ofertas, em função do seu valor de uso, da sua natureza perecível ou meramente simbólica podem ser devolvidas ao titular do cargo ou função ou, pela sua relevância, devem ter um dos destinos previstos no número seguinte.

4 — As ofertas que não podem ser devolvidas ao titular do cargo ou função devem ser preferencialmente remetidas:

a) Ao serviço competente para inventariação, caso o seu significado patrimonial, cultural ou para a história o justifique;

b) A outra entidade pública ou a instituições que prossigam fins não lucrativos de carácter social, educativo e cultural, nos demais casos.

## Artigo 11.º

**Convites ou benefícios similares**

1 — Os eleitos locais abstêm-se de aceitar, a qualquer título, convites de pessoas singulares e coletivas privadas, nacionais ou estrangeiras, e de pessoas coletivas públicas estrangeiras, para assistência a eventos sociais, institucionais, desportivos ou culturais de acesso oneroso ou com custos de deslocação ou estadia associados, ou outros benefícios similares, que possam condicionar a imparcialidade e a integridade do exercício das suas funções, sem prejuízo do disposto nos números 3.º e 4.º do presente artigo.



2 — Para efeito do disposto no número anterior, entende-se que existe um condicionamento da imparcialidade e da integridade do exercício de funções quando haja aceitação de convites ou outros benefícios similares com valor estimado superior a € 150 (cento e cinquenta euros).

3 — Apenas podem ser aceites convites até ao valor máximo, estimado de, €150 (cento e cinquenta euros), nos termos do número anterior, desde que:

a) Sejam compatíveis com a natureza institucional ou com a relevância de representação própria do cargo;

b) Ou configurem uma conduta socialmente adequada e conforme aos usos e costumes.

4 — Excetuam-se do disposto nos números anteriores, convites para eventos oficiais ou de entidades públicas nacionais ou estrangeiras, em representação do Município.

#### Artigo 12.º

##### Declaração

Os membros do executivo devem apresentar, nos termos do estabelecido no artigo 13.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, declaração única dos seus rendimentos, património, interesses, compatibilidades e impedimentos.

#### Artigo 13.º

##### Publicidade

Em conformidade com o estabelecido no artigo 19.º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, o presente Código de Conduta é publicado no *Diário da República* e no site institucional do Município.

#### Artigo 14.º

##### Entrada em vigor

O presente Código de Conduta entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.



## ANEXO I

(a que se refere o artigo 8.º)

## Registo de Interesses dos Membros do Órgão Executivo Mandato

— — — — —

As declarações únicas de rendimentos património, interesses, incompatibilidades e impedimentos dos membros do Executivo Municipal foram enviadas ao Tribunal Constitucional, entidade responsável pela guarda e acesso às mesmas.

Para cumprimento do disposto no artigo 15º, da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 4/2022, de 6 de janeiro, procede-se ao registo de interesses dos membros do executivo municipal, designadamente, do Presidente da Câmara e dos Vereadores com pelouros atribuídos:

## Presidente da Câmara Municipal:

Cargo/função/atividade	Entidade	Natureza e área de atuação da entidade	Local da Sede	Remunerada (Sim/Não)	Data de início	Data de termo

## Vereador (a):

Cargo/função/atividade	Entidade	Natureza e área de atuação da entidade	Local da Sede	Remunerada (Sim/Não)	Data de início	Data de termo

Caminha, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_

6 de maio de 2022 — O Presidente da Câmara Municipal, *Dr. Miguel Alves*.

315300295