

Normas para os Autores

1 – Normas Gerais

A proposta de artigo deve ser remetida em formato digital para o email revistainsua@cm-caminha.pt acompanhada do texto completo, título do artigo, nome do autor, email e contacto telefónico; deverá ser acompanhado por um resumo (máximo de 100 palavras) em português e em inglês. Paralelamente ao resumo deverão ser incluídas as palavras-chave relativas ao artigo (máximo 5) e uma breve nota biográfica sobre o autor (até 10 linhas).

A proposta de artigo deverá ser acompanhada por uma declaração assinada pelo(s) autor(es) indicando, entre outras condições (ver infra), se o texto é original e inédito ou, caso já tenha sido anteriormente publicado, a respetiva referência bibliográfica e as razões que na sua opinião justificariam a sua republicação na ÍNSUA.

Os prazos para entrega dos trabalhos serão definidos número a número e atempadamente comunicados através dos meios do município de Caminha.

Textos e materiais (fotografias, suportes informáticos, etc.) não solicitados e não publicados, não serão devolvidos aos seus autores.

2 – Especificações Técnicas

Os textos terão um limite de 10.000 palavras para artigos e 2.000 para resenhas, incluindo notas de rodapé e referências bibliográficas, números que só excepcionalmente deverão ser ultrapassados.

As citações e referências bibliográficas deverão orientar-se pelo sistema APA.

Os textos deverão ser apresentados em suporte digital (ficheiro Word ou compatível). As notas de rodapé deverão ser curtas, concisas e ter numeração sequencial e inseridas com o recurso automático do word ou similar.

Todas as ilustrações (fotografias, desenhos, tabelas, gráficos, etc.) deverão igualmente ser apresentadas em suporte digital, em ficheiros individuais e com formato de imagem editável (JPEG, TIFF, PNG, etc.). As imagens deverão ter uma resolução mínima de 300 dpi e pelo menos um megapixel na sua menor dimensão;

Todas as imagens serão posteriormente tratadas digitalmente e uniformizadas por forma a integrar os critérios editoriais da revista. Se necessário solicitar-se-á aos autores a substituição das imagens que não estejam em condições de publicação.

3 – Procedimentos de Avaliação

Aquando da receção das propostas de artigos o Coordenador da Edição (ou coordenadores) realizará uma primeira verificação técnica dos textos e imagens de forma a assegurar o seu respeito pelo estatuto editorial e normas de publicação da revista sendo, se necessário, solicitado aos autores esclarecimentos ou alterações à estrutura do trabalho de modo a que se possa adequar à linha gráfica da revista.

Posteriormente, os trabalhos serão entregues ao Conselho Editorial para leitura, análise e verificação da conformidade dos textos. Depois da validação pelo Conselho Editorial, se as circunstâncias o aconselharem pela sua especificidade técnica, os textos poderão ser partilhados com consultores externos convidados pelo CE para validação científica dos mesmos.

O Coordenador da Edição, em estreita articulação com o Conselho Editorial, decidirá finalmente sobre a publicação dos artigos assegurando o cumprimento das normas, sendo a decisão posteriormente comunicada aos autores.

A Câmara Municipal de Caminha, o Coordenador da Edição, o Conselho Editorial e eventuais consultores científicos da revista não se responsabilizam pelo conteúdo dos artigos publicados, sendo eventuais plágios imputadas ao/s autor/es do respetivo trabalho.

4 – Outras Normas

O(s) autor(es) terá acesso a uma prova tipográfica para eventual correção ortográfica ou de sintaxe, sem contudo poder introduzir alterações significativas no conteúdo ou estrutura do artigo inicialmente proposto.

Publicado o número da revista, aos autores dos artigos serão oferecidos quatro exemplares da revista impressa, bem como será enviado o pdf do seu artigo. Os autores de resenhas terão direito a dois exemplares e ao pdf do seu texto.